**Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos   
2025 m. rugsėjo mėn. veiklos planas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veiklos sritis, turinys, forma** | **Data, vieta** | **Vykdytojas** |
| **I. Mokymasis ir ugdymas** |  |  |
| Pamokų tvarkaraščių sudarymas ir koregavimas. | Iki 15 d. | G. Paškevičienė, A. Jankevič |
| Užklasinės veiklos tvarkaraščių sudarymas ir koregavimas. | Iki 15 d. | M. Juchnevič |
| Mobilių grupių sudarymas | Iki 15 d. | G. Paškevičienė |
| Edukacinis užsiėmimas 1-ų klasių mokiniams apie saugų eismą. | 8 d. | V. Barkovska, Šalčininkų policijos komisariato bendruomenės pareigūnė Olga Jasiukait |
| „Narodowe czytanie“ | II-III sav. | Z. Minakovska, lenkų k. mokytojos |
| Dalyvavimas tarptautiniame projekte „Polonijni kumple- Litwa, Lotwa 2025“. Informacinis susitikimas su p. Agnieszka Grochocka ( dyrektor Centrum Informacji Naukowej Dialogu Kulturowego WSG). | 9 d. 12.30 | R. Sliževski, M. Juchnevič |
| **II. Meninė, sportinė ir techninė veikla** |  |  |
| Mokslo ir žinių diena. Šventinis mokslo metų atidarymas. 1-oji pamoka . | 1 d. 9.30 val. | Direkcija, M. Juchnevič, klasių auklėtojai |
| Europos kalbų savaitė | 22 d.-26 d. | M. Juchnevič, kalbų mokytojai |
| Lietuvos žydų genocido aukos diena | 23 d. | Istorijos mokytojai |
|  |  |  |
| **III. Pagalba mokiniams ir kitiems bendruomenės nariams** |  |  |
| Sudaryti pavežamų mokinių sąrašą. Organizuoti mokinių pavėžėjimą. | I sav. | V.Barkovska, R. Sliževski |
| Prevenciniai reidai į šeimas. | Visą mėnesį | Soc. pedagogė, sveikatos priežiūros spec. |
| Klasių socialinių pasų sudarymas. | Rugsėjis | V.Barkovska, kl. auklėtojai |
| Rizikos grupės sąrašų sudarymas | Rugsėjis | V. Barkovska |
| **IV. Mokyklos bendruomenė ir savivalda** |  |  |
| Vaiko gerovės komisijos posėdžiai:1.Dėl veiklos planavimo naujiems mokslo metams.  2. Dėl individualių ugdymo planų spec. ugdymo poreikių mokiniams sudarymo formos.  3. Dėl vaikų, kuriems reikalinga logopedo pagalba, sąrašų tvirtinimo. | II sav. | M. Antul |
| Klasių vadovų pasitarimas: 1. Dėl klasių vadovų veiklos planavimo ir dokumentacijos tvarkymo.   1. Dėl mokinių asmens bylų tvarkymo. 2. Dėl mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo mokykloje. 3. Dėl mokinių lankomumo gerinimo. | 09 04 d. | M. Stančik  A. Jankevič   1. Jankevič |
| Direkciniai pasitarimai organizaciniais klausimais. |  | R. Sliževski |
| Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžiai. | Pagal atskirus planus | 1. Jankevič, D. Skiauterienė |
| Mokytojų darbo apmokėjimo suvestinių parengimas ir pristatymas. | Iki 15 d. | G. Paškevičienė |
| Mokinių savivaldos organizacinis susitikimas. | II-III sav. | M. Juchnevič |
| Labas Lietuva-nuotolinė konsultacija vadovams. | 18 d. 13.00 val. | Direkcija |
| Dalyvavimas projekte“ Mentor Pol“. Informacinis susitikimas. | 4 d. 10.30 | R. Sliževski |
| **V. Ugdymo proceso stebėjimas, analizė, vertinimas** |  |  |
| Dalykų ilgalaikių teminių planų, neformaliojo ugdymo programų, modulių, pasirenkamųjų dalykų, klasių auklėtojų planų derinimas ir tvirtinimas. | Iki 15d. | R. Sliževski, G. Paškevičienė A. Jankevič |
| Individualių ugdymo planų spec. ugdymosi poreikių turintiems mokiniams sudarymas ir derinimas. | Iki 15d. | Dalykų mokytojai, M. Antul |
| Užklasinės veiklos programų tvirtinimas | Iki 15 d. | R. Sliževski |
| Klasių e. dienyno pildymo kontrolė |  | G. Paškevičienė, A. Jankevič |
| Mokyklinių baldų atitikimas higienos normoms. |  | I.Žiemaitienė, V. Sokolovski |
| **VI. Edukacinių aplinkų kūrimas** |  |  |
| Mokinių aprūpinimas vadovėliais. | Iki 09-05 | A. Skrobocka. |
| Mokymo priemonių užsakymas ir įsigijimas. | I-III sav. | 1. Spiridenkova |
| Dalyvavimas TŪM projekte. Veiklų koordinavimas. |  | M. Antul |
| **VII. Tiriamoji veikla.** |  |  |
| Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje. | Rugsėjis | I.Staševska, M. Motus, M. Stančik. |
| **VIII. Kita veikla** |  |  |
|  |  |  |