**Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos
2025 m. rugsėjo mėn. veiklos planas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veiklos sritis, turinys, forma** | **Data, vieta** | **Vykdytojas** |
| **I. Mokymasis ir ugdymas** |  |  |
| Pamokų tvarkaraščių sudarymas ir koregavimas.  | Iki 15 d. | G. Paškevičienė, A. Jankevič |
| Užklasinės veiklos tvarkaraščių sudarymas ir koregavimas. | Iki 15 d. | M. Juchnevič |
| Mobilių grupių sudarymas | Iki 15 d.  | G. Paškevičienė |
| Edukacinis užsiėmimas 1-ų klasių mokiniams apie saugų eismą. | 8 d.  | V. Barkovska, Šalčininkų policijos komisariato bendruomenės pareigūnė Olga Jasiukait |
| „Narodowe czytanie“ | II-III sav.  | Z. Minakovska, lenkų k. mokytojos |
| Dalyvavimas tarptautiniame projekte „Polonijni kumple- Litwa, Lotwa 2025“. Informacinis susitikimas su p. Agnieszka Grochocka ( dyrektor Centrum Informacji Naukowej Dialogu Kulturowego WSG).  | 9 d. 12.30 | R. Sliževski, M. Juchnevič |
| **II. Meninė, sportinė ir techninė veikla** |  |  |
| Mokslo ir žinių diena. Šventinis mokslo metų atidarymas. 1-oji pamoka . | 1 d. 9.30 val. | Direkcija, M. Juchnevič, klasių auklėtojai |
| Europos kalbų savaitė | 22 d.-26 d. | M. Juchnevič, kalbų mokytojai |
| Lietuvos žydų genocido aukos diena | 23 d. | Istorijos mokytojai |
|  |  |  |
| **III. Pagalba mokiniams ir kitiems bendruomenės nariams** |  |  |
| Sudaryti pavežamų mokinių sąrašą. Organizuoti mokinių pavėžėjimą. | I sav.  | V.Barkovska, R. Sliževski |
| Prevenciniai reidai į šeimas.  | Visą mėnesį | Soc. pedagogė, sveikatos priežiūros spec. |
| Klasių socialinių pasų sudarymas.  | Rugsėjis | V.Barkovska, kl. auklėtojai |
| Rizikos grupės sąrašų sudarymas  | Rugsėjis | V. Barkovska |
| **IV. Mokyklos bendruomenė ir savivalda** |  |  |
| Vaiko gerovės komisijos posėdžiai:1.Dėl veiklos planavimo naujiems mokslo metams.2. Dėl individualių ugdymo planų spec. ugdymo poreikių mokiniams sudarymo formos.3. Dėl vaikų, kuriems reikalinga logopedo pagalba, sąrašų tvirtinimo. | II sav.  | M. Antul |
| Klasių vadovų pasitarimas: 1. Dėl klasių vadovų veiklos planavimo ir dokumentacijos tvarkymo.1. Dėl mokinių asmens bylų tvarkymo.
2. Dėl mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo mokykloje.
3. Dėl mokinių lankomumo gerinimo.
 | 09 04 d.  | M. StančikA. Jankevič1. Jankevič
 |
| Direkciniai pasitarimai organizaciniais klausimais. |  | R. Sliževski |
| Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžiai. | Pagal atskirus planus | 1. Jankevič, D. Skiauterienė
 |
| Mokytojų darbo apmokėjimo suvestinių parengimas ir pristatymas.  | Iki 15 d. | G. Paškevičienė |
| Mokinių savivaldos organizacinis susitikimas.  | II-III sav.  | M. Juchnevič |
| Labas Lietuva-nuotolinė konsultacija vadovams. | 18 d. 13.00 val.  | Direkcija |
| Dalyvavimas projekte“ Mentor Pol“. Informacinis susitikimas. | 4 d. 10.30 | R. Sliževski |
| **V. Ugdymo proceso stebėjimas, analizė, vertinimas** |  |  |
| Dalykų ilgalaikių teminių planų, neformaliojo ugdymo programų, modulių, pasirenkamųjų dalykų, klasių auklėtojų planų derinimas ir tvirtinimas. | Iki 15d. | R. Sliževski, G. Paškevičienė A. Jankevič |
| Individualių ugdymo planų spec. ugdymosi poreikių turintiems mokiniams sudarymas ir derinimas. | Iki 15d. | Dalykų mokytojai, M. Antul |
| Užklasinės veiklos programų tvirtinimas | Iki 15 d. | R. Sliževski |
| Klasių e. dienyno pildymo kontrolė |  | G. Paškevičienė, A. Jankevič |
| Mokyklinių baldų atitikimas higienos normoms. |  | I.Žiemaitienė, V. Sokolovski |
| **VI. Edukacinių aplinkų kūrimas** |  |  |
| Mokinių aprūpinimas vadovėliais. | Iki 09-05 | A. Skrobocka. |
| Mokymo priemonių užsakymas ir įsigijimas.  | I-III sav.  | 1. Spiridenkova
 |
| Dalyvavimas TŪM projekte. Veiklų koordinavimas. |  | M. Antul |
| **VII. Tiriamoji veikla.** |  |  |
| Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje. | Rugsėjis | I.Staševska, M. Motus, M. Stančik. |
| **VIII. Kita veikla** |  |  |
|  |  |  |